

CAS DE SEINE ET MARNE  
116 bis rue du Général de Gaulle

77000 MELUN  
[cmcas-601.accueil-conseil@asmeg.org](mailto:cmcas-601.accueil-conseil@asmeg.org)



<b>CHANGEMENT DE SITUATION PROFESSIONNELLE</b>
--

Cocher la case correspondant à votre situation et joindre les documents indiqués.

**EMBAUCHE ou CONTRAT D'APPRENTISSAGE**

- ▶ Copie de la lettre d'embauche de l'Employeur EDF-GDF ou contrat d'apprentissage
- ▶ Copie Livret de Famille ou copie de la Carte d'Identité de chaque membre de la famille
- ▶ RIB
- ▶ Avis d'imposition
- ▶ Justificatifs pour enfants à charge (certificat de scolarité ou attestation pôle emploi)
- ▶ Haut de la 1<sup>ère</sup> feuille de paie
- ▶ Si concubinage, fournir le document à retirer en SLVie

**ARRIVEE SUITE MUTATION**

- ▶ Copie de la lettre de mutation
- ▶ RIB
- ▶ Avis d'imposition
- ▶ Justificatifs pour enfants à charge (certificat de scolarité ou attestation pôle emploi)
- ▶ Haut de la 1<sup>ère</sup> feuille de paie dans le nouveau service

**ARRIVEE SUITE MISE EN INACTIVITE OU PENSION DE REVERSION**

- ▶ Copie de la notification de mise en inactivité de la CNIEG (retraite, invalidité ou pension de réversion)
- ▶ RIB
- ▶ Avis d'imposition
- ▶ Justificatifs pour enfants à charge (certificat de scolarité ou attestation pôle emploi)