

Pas à pas relevé mensuel

1. Sur la page d'accueil « pajemploi » sélectionner l'onglet déclaration puis liste des déclarations.

The screenshot shows the Urssaf Pajemploi homepage. At the top, there are navigation links: Accueil, Déclarations, Salariés, Documents, Pajemploi +, Compte employeur, and Aides et informations. The 'Déclarations' link is highlighted with a blue underline. Below this, a banner says 'Bonjour'. On the left, there's a section titled 'Comment télécharger vos documents ?' with three buttons: 'Faire une déclaration', 'Accéder aux bulletins de salaire', and 'Accéder à la boîte à outils'. A red circle labeled '1' is over the 'Liste des déclarations' button. On the right, there's a table showing 'COUT DE LA GARDE' with various items like 'Salaires (hors indemnités et accès)'. At the bottom, there's a section titled 'OPÉRATIONS SUR VOTRE COMPTE BANCAIRE'.

2. Choisir la dernière déclaration de salaire puis télécharger le relevé mensuel.

This screenshot shows the declaration list page. The 'Déclarations' tab is selected. It lists declarations from June 2025 to February 2025. For each declaration, there are buttons for 'Consulter la déclaration', 'Modifier la déclaration', 'Télécharger le bulletin de salaire', and 'Télécharger le relevé mensuel'. A red circle labeled '2' is over the 'Télécharger le relevé mensuel' button for the June 2025 declaration.

3. Vous devez trouver ce document à fournir pour justifier le montant de votre CMG.

⚠️ Le relevé mensuel doit être du même mois que le bulletin de salaire

The screenshot shows an email from 'Urssaf' with the subject 'Relevé mensuel Pajemploi'. The email body contains text about the declaration and a table of deduction details. At the bottom, there's a PDF attachment labeled 'Relevé mensuel Pajemploi'.

This screenshot shows the 'Détail des cotisations' table. It lists various contributions with columns for 'Détails du calcul du salaire', 'Base', 'Part Salariale', 'Part Employeur', 'Taux (%)', and 'Montant'. A red circle labeled '3' is at the top right corner of the table.