


Pas à pas relevé mensuel

1. Sur la page d'accueil « pajemploi » sélectionner l'onglet déclaration puis liste des déclarations.

2. Choisir la dernière déclaration de salaire puis télécharger le relevé mensuel.

3. Vous devez trouver ce document a fournir pour justifier le montant de votre CMG.

 Le relevé mensuel doit être du même mois que le bulletin de salaire

